



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
город Шахты
МБДОУ № 78 г.Шахты

г. Шахты Ростовская область, ул. Шурфовая, 75 Телефон (88636) 280863

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №78 г. Шахты
С.Ю. Погодаева
приказ №47 от «20» января 2025 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №78 г.Шахты
на 2025 – 2027 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</i>		
1. Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	заведующий
2. Обеспечения размещения проектов нормативно-правовых актов ДОЛО в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	заведующий

<p>3. Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>4. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ДОО ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>5. Осуществление работы по формированию у сотрудников ДОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>6. Совещание по формированию у сотрудников ДОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>

каждый установленный факт коррупции предавать гласности		
7. Контроль за выполнением сотрудниками дошкольной образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	заведующий
8. Осуществление внеплановых служебных проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней, с даты регистрации информации	Заведующий
9. Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителя ДОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	заведующий
10. Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Постоянно	заведующий

с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования		
11. Обеспечение предоставления информации о государственных (в пределах переданных полномочий) и муниципальных услугах посредством электронного сервиса федеральной государственной аналитической системы «Управление»	Постоянно	заведующий
Раздел 2. <i>Информационная деятельность дошкольной образовательной организации по обеспечению открытости и прозрачности</i>		
1. Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ДОО, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре дошкольной образовательной организации и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	заведующий
2. Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте ДОО с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в	Постоянно	заведующий

сфере образования		
3. Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты»	Постоянно	заведующий
4. Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования (26-35-08) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	заведующий
5. Обеспечение работы в ДОО боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	заведующий
6. Контроль размещения на официальных сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии» минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	заведующий
7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в	Постоянно	заведующий

<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе МБДОУ «Детский сад №76 г.Шахты» по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении подведомственных образовательных организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах</p>		
<p><i>Раздел 3. Анतिकоррупционный мониторинг</i></p>		
<p>1. Контроль размещения на официальном сайте ДОО отчетов об использовании внебюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>2. Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОО подведомственных образовательных организаций достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>
<p>3. Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОО достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий</p>

дополнительных финансовых средств.		
4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Постоянно	заведующий
5. Контроль размещения на официальном сайте ДОО информации о предписаниях надзорных органов в отношении дошкольной образовательной организации о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	заведующий
6. Мониторинг выполнения ДОО обязанности принимать меры по противодействию коррупции	Постоянно	заведующий