

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №78 г.Шахты
С.А. Мещерякова



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ №78 г.Шахты
на 2025-2026 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействию коррупции	заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ №78	Заведующий, зам.зав.по ВМР	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издания приказов.	Заведующий, зам.зав.по ВМР	По мере необходимости
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Март
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	В течение года по мере необходимости
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ	заведующий зам.зав.по АХР	постоянно
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного (Родительский комитет), за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии.	заведующий председатель родительского комитета	постоянно

2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно
2.5.	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	По плану ежегодно
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.7.	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ	Заведующий воспитатели	Начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий воспитатели	Начало - конец учебного года
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий зам.зав.по ВМР Уполномоченный по правам ребенка	постоянно
2.10.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий зам.зав.по ВМР	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий зам.зав.по ВМР	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Заведующий зам.зав.по ВМР	постоянно
2.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ.	Заведующий Ответственный за работу сайта	постоянно
2.14.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности ДОУ за текущий год	Заведующий Ответственный за работу сайта	пост