

Департамент труда и социального развития Администрации города Шахты
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области или органа
местного самоуправления)

ДТСП города Шахты
(место составления акта)

«26» сентября 2019 г.
(дата составления акта)

16-00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
«26» сентября 2019 г. № 25

По адресу:

346518, г. Шахты, ул. Шурфовая, 75
(место проведения проверки)

На основании:

Приказа от 23.09.2019 № 25 ДТСП города Шахты
(документа с указанием реквизитов (номер, дата))

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад № 78».

Заведующий – Балыкина Татьяна Петровна

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность
руководителя) (плановая/внеплановая)

Дата и время проведения проверки:

"26" сентября 2019 г. с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность
7час.00 мин.

Общая продолжительность проверки:

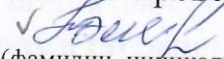
1рабочий день /7 часов.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ДТСП города Шахты

(название органа местного самоуправления)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

23.09.2019. 11-00.; 
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

начальник организационно-правового отдела Земцова Диана Владимировна

главный специалист организационно-правового отдела Барвинок Лариса Петровна

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке специалистов министерства труда и социального развития Ростовской области
указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующий – Балыкина Татьяна Петровна

Главный бухгалтер – Петрова Елена Васильевна

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица
присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

Согласно предоставленной информации на момент проведения проверки:

Численность работников по штатному расписанию –68 чел., из них подлежат

прохождению обязательного медицинского осмотра – 68 чел.;

- совместителей – 1 чел.;

- инвалидов по общему заболеванию – 2 чел.;

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет – 2 чел.;

- иностранная рабочая сила не используется;

- труд несовершеннолетних не используется;

- задолженность по заработной плате на момент проверки отсутствует.

На предприятии имеются в наличии приказы о приеме работников, ведется учет документов, необходимых для приема, согласно ст. 65, 68 ТК РФ; постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

Правильно и полно заполняются Карточки формы Т-2 «Личная карточка работника», ознакомление работника с содержанием соответствует требованиям статьи 66 ТК РФ, постановлению Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

Минимальная заработная плата не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 2 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, своевременно и в полном объеме (ст. 21 ТК РФ).

Своевременно повышается размер ставок заработной платы, окладов (разрядов) применения категории;

Согласно ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно **06 и 21** чисел месяца.

Согласно ч.1 ст.136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника;

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение установленного срока, соответственно, выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетные листки работникам выдаются на руки. Из предоставленной книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них следует, что трудовые книжки работникам выдаются в день увольнения, без нарушений сроков.

Согласно ст.123 ТК РФ очередность предоставленных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения трудового коллектива организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. О времени начала отпуска работники извещены под роспись, не позднее, чем за две недели до его начала.

Согласно ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится в установленные трудовым законодательством сроки, т.е. не позднее, чем за три дня до его начала.

Согласно ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда" и ст. 212 Трудового Кодекса РФ на момент проверки проведена специальная оценка рабочих мест.

В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлено:

- Штатное расписание

- нарушений не выявлено;

- Оформление приема на работу, трудовой договор, увольнение

- нарушений не выявлено.

- Рабочее время и время отдыха

- нарушений не выявлено.

- Дисциплина труда и трудовой распорядок – нарушений не выявлено.

- Материальная ответственность сторон договора – нарушений не выявлено.

- Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями – нарушений не выявлено.

- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – нарушений не выявлено.

- Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров – нарушений не выявлено.

- Оплата труда

- нарушений не выявлено;

- Организация работы по охране труда

Выявлено нарушение:

1. Работодателем не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки согласно требованиям п.13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальными средствами индивидуальной защиты», утвержденных приказом от 1 июня 2009 г. № 290н).

- Количество несчастных случаев на производстве в 2018, 2019г. – нет.

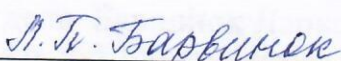
Прилагаемые к акту документы: нет

Подписи лиц, проводивших проверку:







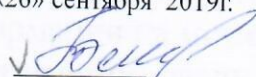


С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Шахты Ростовской области «Детский сад № 75» Балыкина Татьяна Петровна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«26» сентября 2019г.


(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Балыкина Татьяна Петровна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023