



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ №78 г.Шахты
на 2020-2021 уч.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ №78 | Заведующий, зам.зав.по ВМР | постоянно |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издания приказов. | Заведующий, зам.зав.по ВМР | По мере необходимости |
| 1.4. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | Март |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | заведующий | В течение года по мере необходимости |
| 1.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 2.2. | Организация систематического | заведующий | постоянно |

| | | | |
|-------|---|--|------------------------------|
| | контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ | зам.зав.по АХР | |
| 2.3. | Организация контроля, в том числе и общественного (Родительский комитет), за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии. | заведующий председатель родительского комитета | постоянно |
| 2.4. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.5. | Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | По плану ежегодно |
| 2.6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.7. | Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ | Заведующий воспитатели | Начало учебного года |
| 2.8. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | Заведующий воспитатели | Начало - конец учебного года |
| 2.9. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Заведующий зам.зав.по ВМР Уполномоченный по правам ребенка | постоянно |
| 2.10. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заведующий зам.зав.по ВМР | постоянно |
| 2.11. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: | Заведующий зам.зав.по ВМР | постоянно |

| | | | |
|-------|---|--|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | | |
| 2.12. | Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. | Заведующий зам.зав.по ВМР | постоянно |
| 2.13. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ. | Заведующий Ответственный за работу сайта | постоянно |
| 2.14. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности ДОУ за текущий год | Заведующий Ответственный за работу сайта | постоянно |