

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №78»

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 78 г. Шахты
Протокол № 1
от 30 августа 2022 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 78 г. Шахты
И. Балыкина
приказ № 04 от 30 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения г.Шахты
Ростовской области «Детского сада №78»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детского сада №78» (далее Положение) разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14.07.2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Департамента образования Г. Шахты Ростовской области № от 04.11.2019 «О создании консультационных центров для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальных образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и закреплении за ними определённых территорий».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МБДОУ №78 г.Шахты.

3. Цель организации консультационного центра в МБДОУ – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

4. Основные задачи консультативного центра МБДОУ:

4.1. Оказание помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

4.3. Оказание содействия в социализации детей раннего возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

II. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 3 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами и специалистами МБДОУ.

2.6. На сайте образовательного учреждения создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде

(информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя);

- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.9. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

2.10. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.15. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативно-методическая помощь педагога и специалиста МБДОУ.

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- индивидуальные.

2.17. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности специалистов центра

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультативного центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования:

- в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение г. Шахты для обследования врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом);

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет Департамент образования г. Шахты Ростовской области.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложения к настоящему Положению;

- ведёт отчётность о деятельности консультационного центра (Приложение 3).

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр

(наименование образовательной организации)

| №п\п | Дата обращения | ФИО родителя (законного представителя) | Форма обращения* | Классификация обращения | Дата оказания помощи |
|------|----------------|--|------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | | |

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре

(наименование образовательной организации)

| №п\п | Дата оказания помощи | ФИО родителя (законного представителя) | Вид и форма оказанной помощи | ФИО сотрудника, оказавшего помощь |
|------|----------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

ОТЧЕТ**о деятельности Консультационного центра**

 (наименование образовательной организации)

| Отчётная дата | Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату | Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату | Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату |
|-------------------|--|---|--|
| На 31.12.201 ____ | | | |
| На 31.06.201 ____ | | | |

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ (законные представители)

В МБДОУ №78 г.Шахты Ростовской области открыт консультационный центр для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 3 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания (без взимания платы).

В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования оказывается консультативно-методическая помощь специалистов:

- Педагогов ДОУ:
- Специалистов ДОУ:

Помощь оказывается по предварительной записи.